



Hurra, die Cloud ist da...

Liebe Schülerinnen und Schüler,

wir freuen uns, dass wir Euch mitteilen können, dass nun endlich die MNSpro Cloud auch für Euch verfügbar ist.

Im Folgenden möchten wir Euch kurz erklären, wie Ihr sie benutzen könnt. Wenn Ihr Euch damit noch etwas unsicher fühlt, macht Euch keine Sorgen, Eure Lehrerinnen und Lehrer werden Euch in naher Zukunft alles noch einmal zeigen.

Die alten Zugangsdaten (@otto-hahn-gymnasium.de) sind ab Freitag, den 18.09.2020, nicht mehr nutzbar. Für den Distanzunterricht benötigt Ihr ab Montag die neuen Zugangsdaten.

1. Was ist die MNSpro Cloud?

MNSpro ist vereinfacht gesagt ein Computer-Programm, das das Unternehmen AIXconcept programmiert hat. MNSpro kennt Ihr von den Rechnern an den ActivBoards und von den Informatikräumen am OHG. MNSpro sieht wie Microsoft Windows aus, hat aber noch einige Funktionen, die für Schulen wichtig sind.

Jede Schülerin und jeder Schüler hat Zugangsdaten für die Computer am OHG. Mehr dazu erfahrt Ihr weiter unten.

Eine Cloud ist eine Internetseite, die es Euch ermöglicht, Daten zu speichern und Programme zu verwenden.

Die MNSpro Cloud wurde von den Programmierern unseres Schulnetzwerkes entwickelt. Ihr könnt Euch dort anmelden und dann schulische Daten speichern und öffnen. Es stehen Euch auch die Microsoft Office Programme (Word, Excel, PowerPoint, Teams etc.) zur Verfügung. Darüber hinaus erhaltet Ihr so Zugang zu einer schulischen E-Mailadresse.

Diese Möglichkeiten habt Ihr nun nicht mehr nur in der Schule, sondern an jedem Computer weltweit.

2. Anmeldung

Für die Nutzung der MNSpro Cloud benötigt Ihr Zugangsdaten. Zugangsdaten setzen sich aus einer E-Mailadresse und einem Passwort zusammen. Jede Person hat eigene Zugangsdaten.

Eure E-Mailadresse besteht aus

1. Dem ersten Buchstaben Eures Vornamens, gefolgt von
2. Einem Punkt, gefolgt von
3. Eurem kompletten Nachnamen, gefolgt von
4. @gy-ott.herner.schule

Ein Schüler mit dem Namen Max Mustermann hätte somit die E-Mailadresse:

M.Mustermann@gy-ott.herner.schule

Den Teil der E-Mailadresse vor dem @-Zeichen kennt Ihr bereits von der Anmeldung an den Rechnern am OHG. Aber Achtung: Umlaute (ä,ü,ö) werden umgewandelt in ae, ue oder oe.

Sonderzeichen wie Ç oder Ş werden umgewandelt in die Buchstaben ohne Cedille, also C und S.

Manche Kürzel kommen am OHG auch mehrmals vor. Dann hängt an Eurem Kürzel eine Ziffer an.

Den Teil hinter dem @-Zeichen finden wir alle gewöhnungsbedürftig. Leider hatten wir keinen Einfluss darauf.

Euer Passwort ist dasselbe, das Ihr bei der Benutzung der Rechner am OHG benutzt. Wenn Ihr es nie verändert habt, ist es Euer komplettes Geburtsdatum (z.B.: 01.02.2008).

Wenn Ihr mit Euren Zugangsdaten Hilfe benötigt, wendet Euch an Eure Lehrerinnen und Lehrer, die Euch dabei unterstützen können.

Es ist wichtig, dass Ihr Eure Zugangsdaten für Euch behaltet und auswendig lernt.

Mit Euren Zugangsdaten könnt Ihr Euch nun unter der folgenden Adresse anmelden. Gebt dazu die Adresse in die oberste Zeile Eures Internet Browsers ein (z.B. Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari):

portal.mnspro.cloud

Es ist richtig, dass kein *.de* am Ende steht. Es muss auch kein *www.* vor die Adresse geschrieben werden.

3. E-Mails für Euch

Da nun jede Schülerin und jeder Schüler eine OHG E-Mailadresse hat, werden Eure Lehrerinnen und Lehrer Euch in Zukunft sicher E-Mails schreiben. Ihr könnt Euch auch gegenseitig E-Mails schreiben oder E-Mails an Eure Lehrkräfte senden.

Dabei denken natürlich alle Beteiligten an einen freundlichen und respektvollen Umgangston. Die Regeln für Klassenchats gelten natürlich auch in der Cloud.

Die E-Mailadressen Eurer Lehrerinnen und Lehrer bilden sich nach dem gleichen Muster, wie es auch die Adressen für Schülerinnen und Schüler tun.

Bei E-Mails an Lehrerinnen und Lehrer achtet bitte auf die Bürozeiten (Versand nur Mo.-Fr. zwischen 7:00 und 16:00 Uhr). Denkt bevor Ihr schreibt auch bitte darüber nach, ob sich manche Dinge nicht besser und einfacher am nächsten Tag in der Schule klären lassen.

Nun möchtet Ihr sicher gerne Eure E-Mails checken. Dies geht so:

1. Ihr meldet Euch in der Cloud, so wie es unter 2. *Anmeldung* erklärt ist, an.
2. Klickt dann auf



4. Wie komme ich an Programme wie Word, Excel, PowerPoint oder Teams?

1. Ihr meldet Euch in der Cloud, so wie es unter 2. *Anmeldung* erklärt ist, an.

2. Klickt dann auf



3. Hier findet Ihr die Programme.

5. Kann die Cloud noch mehr?

Ja, es gibt z.B. noch einen Kalender und andere Funktionen. Ihr könnt einfach die verschiedenen Kacheln anklicken und die Cloud erkunden. Übrigens kommt man immer wieder zurück auf die Startseite, wenn man links auf „Dashboard“ klickt.

Bis z.B. der Kalender gefüllt ist, benötigen wir noch Zeit zur Vorbereitung.

6. Kann ich mich auch unter portal.office.com anmelden?

Ja, dazu kann man dieselben Zugangsdaten, wie unter 2. *Anmeldung* erklärt, verwenden. Hier kann man das unveränderte Office 365 benutzen und Office auch für zuhause kostenlos herunterladen und installieren.

